



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE RCG N° 1569/2025 DEL 11/09/2025

N° DetSet 80/2025 del 08/09/2025

Dirigente: ANDREA EUTERPIO

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario, periodo: da aprile a giugno 2025 - Stato Civile.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANDREA EUTERPIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1569/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001.

Visto il Decreto sindacale n. 397 del 14/10/2024, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore ad interim Servizi Demoanagrafici. -

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28/02/2025 di approvazione del DUP 2025-2027.

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 04/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Triennale 2025-2027.

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/03/2025 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.

Che nel periodo aprile - giugno 2025 alcuni dipendenti del settore *demoanagrafico* (matricole 344, 409, 540, 520, 570 e nn. 375, 998517, 998511) di cui all'allegato elenco hanno prestato servizio in orario straordinario, *autorizzato e giustificato da esigenze organizzative*, nel rispetto di determinati limiti orari e di costi, al fine di assicurare l'assolvimento di funzioni obbligatorie per legge e/o per attività d'istituto connesse al recupero dell'arretrato su alcuni fattispecie d'ufficio.

Viste le note protocollo n. 86691/2025 del 30/06/2025, n. 82105/2025 del 18/06/2025 (allegato file unico n. 1), n. 95503/2025, 60755/2025, n. 75082/2025, n.91640/2025, n. 79948/2025, n. 82101/2025, (allegato file unico n. 2);

Vista la Circolare informativa di cui alla nota prot. n. 64919 del 15.06.2021 a firma del Segretario Generale, avente ad oggetto "Autorizzazione lavoro straordinario al personale dipendente", con la quale si chiariscono le modalità di utilizzo del Fondo e la corretta applicazione della normativa contrattuale in merito, depositata agli atti d'ufficio.

Vista la Direttiva n. 4/2022 adottata dal Segretario Generale con nota prot. n. 20355 del 21/02/22 (All. 1) avente ad oggetto "Lavoro straordinario. Necessità preventiva autorizzazione con esplicitazione delle prestazioni da rendere", con validità anche ai fini del successivo controllo, in cui si recepisce la normativa vigente e i recenti orientamenti ANAC nella subiecta materia.

Le prestazioni svolte risultano verificate attraverso il sistema automatico di rilevazione delle presenze. Sebbene alcuni giorni del calendario di programmazione siano stati modificati, la data e l'ora dell'impegno concordato rimangono invariati;

Preso atto della determinazione dirigenziale con la quale è stato costituito il fondo straordinario anno 2025, assegnando al Settore Demoanagrafici il monte ore straordinario di Euro 17.000,00.

Dato atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013.

Accertato ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lg 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole.

Ritenuto di dover disporre la liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dal personale dell'ufficio Stato Civile nel citato periodo e il relativo servizio portierato.

Per tutto quanto si propone, per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DETERMINA

di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

liquidare in favore del personale di cui al prospetto allegato le spettanze indicate a fianco di ciascun nominativo per le ore di lavoro straordinario per il periodo aprile - giugno 2025;

Dare atto che la spesa complessiva di euro €. 2.634,92 per €. 1.967,68 trova copertura alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421, imp. 93/2025, per €. 499,99 - contributo previdenziali alla Missione 01 programma 10 titolo 1, capitolo 10101431, e per €. 167,25 IRAP - cap. 10101432;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i. dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti) e codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano, nè ha comunicato di essere in situazione di conflitto il citato Funzionario incaricato, istruttore della pratica.

Dare atto di adempiere, inoltre, con l'esecutiva della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. n° 33 del marzo 2013 e all'art.1 comma 32 della legge 190/2012.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, esprimendo parere favorevole.

Oggetto file x determina
Mittente <domenico.maisto@comune.giugliano.na.it>
Destinatario <mariagrazia.chianese@comune.giugliano.na.it>
Data 06.08.2025 13:35



-
- Ufficio Stato Civile Aprile a Giugno 2025 SOLO MATRICOLE.pdf (58 KB)
 - Ufficio Stato Civile Aprile a Giugno 2025.pdf (64 KB)
 - Ufficio Stato Civile Aprile a Giugno 2025.xls (37 KB)

si allegano

UFFICIO STATO CIVILE

APRILE - MAGGIO- GIUGNO 2025

MATR.	LIV	COGNOME e NOME	ORE FERIALE	ORE/CENT.	IMPORT. ORARIO	IMP. SPETT	ORE FESTIVE	ORE/CENT.	IMPORT. ORARIO	IMP. SPETT
570	D1		14,32	14,53	15,45	224,49	0,00		17,47	
998517	C1		6,59	6,99	14,25	99,61	0,00		16,10	
540	C1		12,54	12,90	14,25	183,83	16,31	16,10	16,80	270,48
520	B5		22,02	22,03	13,78	303,57	21,34	21,57	15,58	336,06
409	B5		26,09	26,15	13,78	360,35	12,09	12,15	15,58	189,30
					Totale	1.171,84			Totale	795,84

Tot. Spesa 1.967,68
CPDEL (25,41%) 499,99
IRAP (8,50%) 167,25

2.634,92

SPESA

CAP. 10101421
Imp. 1025/2025 frazionato 93/2025

CONTRIBUTI

CPDEL
10101431
IRAP
10101432

UFFICIO STATO CIVILE

APRILE - MAGGIO- GIUGNO 2025

MATR.	LIV	COGNOME e NOME	ORE FERIALE	ORE/CENT.	IMPORT. ORARIO	IMP. SPETT	ORE FESTIVE	ORE/CENT.	IMPORT. ORARIO	IMP. SPETT
570	D1	CHIANESE MARIA GRAZIA	14,32	14,53	15,45	224,49	0,00		17,47	
998517	C1	ESPOSITO FRANCESCO	6,59	6,99	14,25	99,61	0,00		16,10	
540	C1	DE ALTERIIS ANTONIO	12,54	12,90	14,25	183,83	16,31	16,10	16,80	270,48
520	B5	SCARINGI GIUSEPPE	22,02	22,03	13,78	303,57	21,34	21,57	15,58	336,06
409	B5	COLETTA MASSIMO	26,09	26,15	13,78	360,35	12,09	12,15	15,58	189,30
					Totale	1.171,84			Totale	795,84

Tot. Spesa	1.967,68
CPDEL (25,41%)	499,99
IRAP (8,50%)	167,25
	<hr/>
	2.634,92

SPESA

CAP. 10101421

Imp. 1025/2025 frazionato 93/2025

CONTRIBUTI

CPDEL

10101431

IRAP

10101432



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (Na)

SETTORE DEMOANAGRAFICO / SERVIZIO STATO CIVILE - ALBO P. MESSI

Comune di Giugliano in Campania



giugliano_0086691/2025

Prt.G. 0086691/2025 - I - 30/06/2025 08:20:20

Smistamento: ANAGRAFE PROTOCOLLO TOPONOM.

Classificazione: XIV - 1

Al Dirigente Settore Demoanagrafico

Dott. Andrea Euterpio

SEDE

p.c. Ai dipendenti (in ordine alfabetico):

Rita Di Martino

Loredana Rosati

Giuseppina Salemme

Oggetto: Integrazione Richiesta Straordinario Ufficio Matrimoni (Chiarimenti Ruolo Personale e Nuove Disponibilità Professionali).

In riferimento alla nostra precedente richiesta di straordinario (prot. n. 0082105 del 18/06/2025), finalizzata al recupero dell'arretrato presso l'Ufficio Matrimoni, in particolare per il completamento delle pratiche PubliSys, trascrizioni e annotazioni varie, si intendono fornire chiarimenti sulle modalità di impiego di personale aggiuntivo.

Per accelerare lo smaltimento delle 875 pratiche in giacenza, si propone di avvalersi dell'esperienza di Rita Di Martino, Loredana Rosati e Giuseppina Salemme.

Considerato che le professionalità precedentemente designate (De Alteriis e Scaringi), pur avendo confermato la loro disponibilità, per ragioni personali non stanno venendo a svolgere l'attività, e considerato che le Sig.re Rita Di Martino e Loredana Rosati sono già Ufficiali di Anagrafe, e che la Dott.ssa Giuseppina Salemme ha una comprovata esperienza come ex Ufficiale di Stato Civile, e considerato che tutte le professionalità indicate (Rita Di Martino, Loredana Rosati e Giuseppina Salemme) hanno dato la loro disponibilità a collaborare in orario straordinario, si chiede l'autorizzazione per il loro impiego.

Le attività di queste professionalità, nell'ambito delle ore straordinarie autorizzate, saranno circoscritte alla predisposizione materiale e istruttoria delle trascrizioni. Ciò include l'inserimento dati nel sistema, la verifica della documentazione e ogni attività propedeutica alla formalizzazione dell'atto.

Si precisa che la firma finale degli atti e la relativa responsabilità legale rimarrà esclusiva competenza dell'Ufficiale di Stato Civile formalmente delegato dal Sindaco. Il personale sopra menzionato opererà quindi in un ruolo di supporto tecnico-amministrativo specializzato, valorizzando la loro pregressa esperienza, per garantire l'accuratezza e la qualità del lavoro preparatorio.

Confidiamo che questa integrazione chiarisca le modalità operative e rafforzi la nostra richiesta di straordinario, essenziale per gestire l'attuale carico di lavoro.

Si resta a completa disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Lì, data del protocollo

IL RESPONSABILE DELLO STATO CIVILE

Dr.ssa Maria Grazia Chianese

**VISTO, SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE, DOTT. A. EUTERPIO**



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (Na)

SETTORE DEMOANAGRAFICO / SERVIZIO STATO CIVILE - ALBO P. MESSI

Al Dirigente Settore Demoanagrafico,
Dott. **Andrea Euterpio**

Oggetto: Richiesta autorizzazione Straordinario Ufficio Matrimoni. (Chianese, De Alteriis, Scaringi, *Abbate, Esposito, Iannuzzo). Integrazione alla nota precedente.

Presso l'ufficio Matrimoni del Servizio Stato Civile perdurano le notevoli criticità e arretrati già rappresentati da precedenti note.

In particolare, di seguito si illustra una panoramica più dettagliata delle attività oggetto di lavoro straordinario:

Tabella riassuntiva:

Attività	Quantità
Completamento pratiche PubliSys (fascicolazione, annotazioni di matrimonio su nascita)	75
TRASCRIZIONI PARTE II SERIE C (quelli più complessi come stranieri, sentenze divorzi)	500 in gaicenza e previsionali)
MATRIMONI PARTE II SERIE B	(Dato di previsione 350); al momento no giacenza
Varie (annotazioni di sentenze, trascrizione atti comuni e consolati, trascrizioni unioni civili, rilascio formula 175, variazioni anagrafiche, copie integrali comunicazioni scioglimento matrimoni)	300

TOTALE

875

Al fine di iniziare il recupero di tali arretrati, si chiede di autorizzare i dipendenti, Chianese Maria Grazia, De Alteriis Antonio, Scaringi Giuseppe, Abbate Nunzia*, Esposito Francesco, Iannuzzo Mario, per un congruo numero di ore che saranno monitorati dalla scrivente.

Ringraziando per l'attenzione, si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Lì, data del protocollo

**VISTO, SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE, DOTT. A. EUTERPIO**

IL FUNZIONARIO DELLO STATO CIVILE

Dr.ssa Maria Grazia Chianese

* DICO: ABBATE ANNUNZIATA

L'Ufficiale di Stato Civile
(Dott.ssa Maria Grazia Chianese)



Città di Giugliano in Campania

c.a.p. 80014 - PROVINCIA DI NAPOLI

UFFICIO DI STATO CIVILE

ALL'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

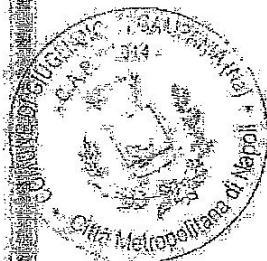
SEDE

OGGETTO: Liquidazione dei turni di reperibilità nel mese di APRILE 2025
UFFICIO DI STATO CIVILE.

Si richiede la liquidazione dei turni di reperibilità effettuati all'Ufficio di Stato Civile nel mese di **APRILE** così come segue:

1) COLETTA MASSIMO - mt 409	TURNI FESTIVI - 2	TURNI FERIALE - 1;
2) SCARINGI GIUSEPPE - mt 520	TURNI FESTIVI - 2	TURNI FERIALE - 2;
3) DE ALTERIIS ANTONIO - mt 540	TURNI FESTIVI - 1	TURNI FERIALE - 1;

Giugliano in Campania, li 05.05.2025



Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Maria Grazia Chianese


Funziaria di Stato Civile
(Dott.ssa Maria Grazia Chianese)



Città di Giugliano in Campania

c.a.p. 80014 - PROVINCIA DI NAPOLI

UFFICIO DI STATO CIVILE

Comune di Giugliano in Campania
giugliano 2075082-2025
Prt.G. 0075082/2025-1 - 04/06/2025 09:11:05
Smistamento: ANAGRAFE PROTOCOLLO TOPONOM.
Classificazione: XIV - 1

All'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO

All'UFFICIO DEL PERSONALE

SEDE

OGGETTO: Liquidazione dei turni di reperibilità nel mese di MAGGIO 2025
UFFICIO DI STATO CIVILE.

Si richiede la liquidazione dei turni di reperibilità effettuati all'Ufficio di Stato Civile nel mese di **MAGGIO** così come segue:

1) COLETTA MASSIMO – mt 409	TURNI FESTIVI - 2	TURNI FERIALI - 2;
2) SCARINGI GIUSEPPE – mt 520	TURNI FESTIVI - 1	TURNI FERIALI - 1;
3) DE ALTERIIS ANTONIO – mt 540	TURNI FESTIVI - 2	TURNI FERIALI - 1;

Giugliano in Campania, lì 04.06.2025



Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Maria Grazia Chianese

L'Ufficiale di Stato Civile
(Dott.ssa Maria Grazia Chianese)



0091640/2025
Città di Giugliano in Campania

c.a.p. 80014 - PROVINCIA DI NAPOLI

UFFICIO DI STATO CIVILE

ALL'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

SEDE

OGGETTO: Liquidazione dei turni di reperibilità nel mese di GIUGNO 2025
UFFICIO DI STATO CIVILE.

Si richiede la liquidazione dei turni di reperibilità effettuati all'Ufficio di Stato Civile nel mese di **GIUGNO** così come segue:

1) COLETTA MASSIMO – mt 409	TURNI FESTIVI - 3	TURNI FERIALE - 3;
2) SCARINGI GIUSEPPE – mt 520	TURNI FESTIVI - 1	TURNI FERIALE - 1;
3) DE ALTERIIS ANTONIO – mt 540	TURNI FESTIVI - 1	TURNI FERIALE - 1;

Giugliano in Campania, lì 09.07.2025



Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Maria Grazia Chianese

L'Ufficiale di Stato Civile
(Dott.ssa Maria Grazia Chianese)



PR: 0079948/2025
CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (Na)

SETTORE DEMOANAGRAFICO / SERVIZIO STATO CIVILE - ALBO P. MESSI

c.a. del DIRIGENTE DEL SETTORE DEMOANAGRAFICO,
Dott. ANDREA EUTERPIO

Oggetto: Richiesta e conferma autorizzazione straordinario e permesso uscita esterna.

Gentile Dirigente,

con la presente, la scrivente Maria Grazia Chianese richiede l'autorizzazione per lavoro straordinario /indennità di presenza in occasione della celebrazione di n. 1 matrimoni il 14 **giugno 2025 (sabato)** previsto **alle ore 11:00 presso l'ex Chiesa delle Concezioniste.**

La mia presenza in servizio è prevista per quel giorno per la preparazione degli atti propedeutici, la celebrazione e le comunicazioni relative ex post.

Si richiede, inoltre, l'autorizzazione per la relativa uscita esterna per raggiungere la sede del matrimonio.

In attesa di un riscontro positivo, si puntualizza che la documentazione comprovante la data del matrimonio (atto di matrimonio e copia bonifico pagamento) sono in giacenza agli atti d'ufficio e visionabili in qualsivoglia momento.

Cordiali saluti,

Lì, data del protocollo



Ufficio Stato Civile

Il Funzionario incaricato Ufficiale dello Stato Civile
Dr.ssa Maria Grazia Chianese

VISTO quanto sopra esposto

SI AUTORIZZA

[Firma del Dirigente]

OK!



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (Na)

SETTORE DEMOANAGRAFICO / SERVIZIO STATO CIVILE - ALBO P. MESSI

0082101 / 2025

c.a. del DIRIGENTE DEL SETTORE DEMOANAGRAFICO,
Dott. ANDREA EUTERPIO

Oggetto: Richiesta e conferma autorizzazione straordinario e permesso uscita esterna.

Gentile Dirigente,
con la presente, la scrivente Maria Grazia Chianese richiede l'autorizzazione per lavoro straordinario /indennità di presenza in occasione della celebrazione di n. 1 matrimoni il 21 **giugno 2025 (sabato)** previsto alle ore 9:30 presso l'ex Chiesa delle Concezioniste.

La mia presenza in servizio è prevista per quel giorno per la preparazione degli atti propedeutici, la celebrazione e le comunicazioni relative ex post.

Si richiede, inoltre, l'autorizzazione per la relativa uscita esterna per raggiungere la sede del matrimonio. Detta richiesta include anche il personale a custodia della casa comunale, preposto all'apertura/chiusura della ex Concezioniste, sede celebrazione matrimoni.

In attesa di un riscontro positivo, si puntualizza che la documentazione comprovante la data del matrimonio (atto di matrimonio e copia bonifico pagamento) sono in giacenza agli atti d'ufficio e visionabili in qualsivoglia momento.

Cordiali saluti,

Lì, data del protocollo

OK!

Ufficio Stato Civile
Il Funzionario incaricato Ufficiale dello Stato Civile
Dr.ssa Maria Grazia Chianese
L'Ufficiale di Stato Civile
(Dott.ssa Maria Grazia Chianese)

VISTO quanto sopra esposto

SI AUTORIZZA

[Firma del Dirigente]



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 80/2025 del 08/09/2025, avente oggetto:

Liquidazione lavoro straordinario, periodo: da aprile a giugno 2025 - Stato Civile.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Liquidazione lavoro straordinario, periodo: da aprile a giugno 2025 - Stato Civile.	€ 2.634,92					10101 421- 10101 431- 10101 432		93-1-2	2025	1-2-3	2025

Totale Importo: € 2.634,92

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.